

กลุ่ม 2

ภาคประชาสังคม



**ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ
ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ ก.ร.จ.**

**ความรู้ ความเข้าใจ
ในหน้าที่และบทบาท
ของ ก.ร.จ.**

01

ปัญหา และอุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ

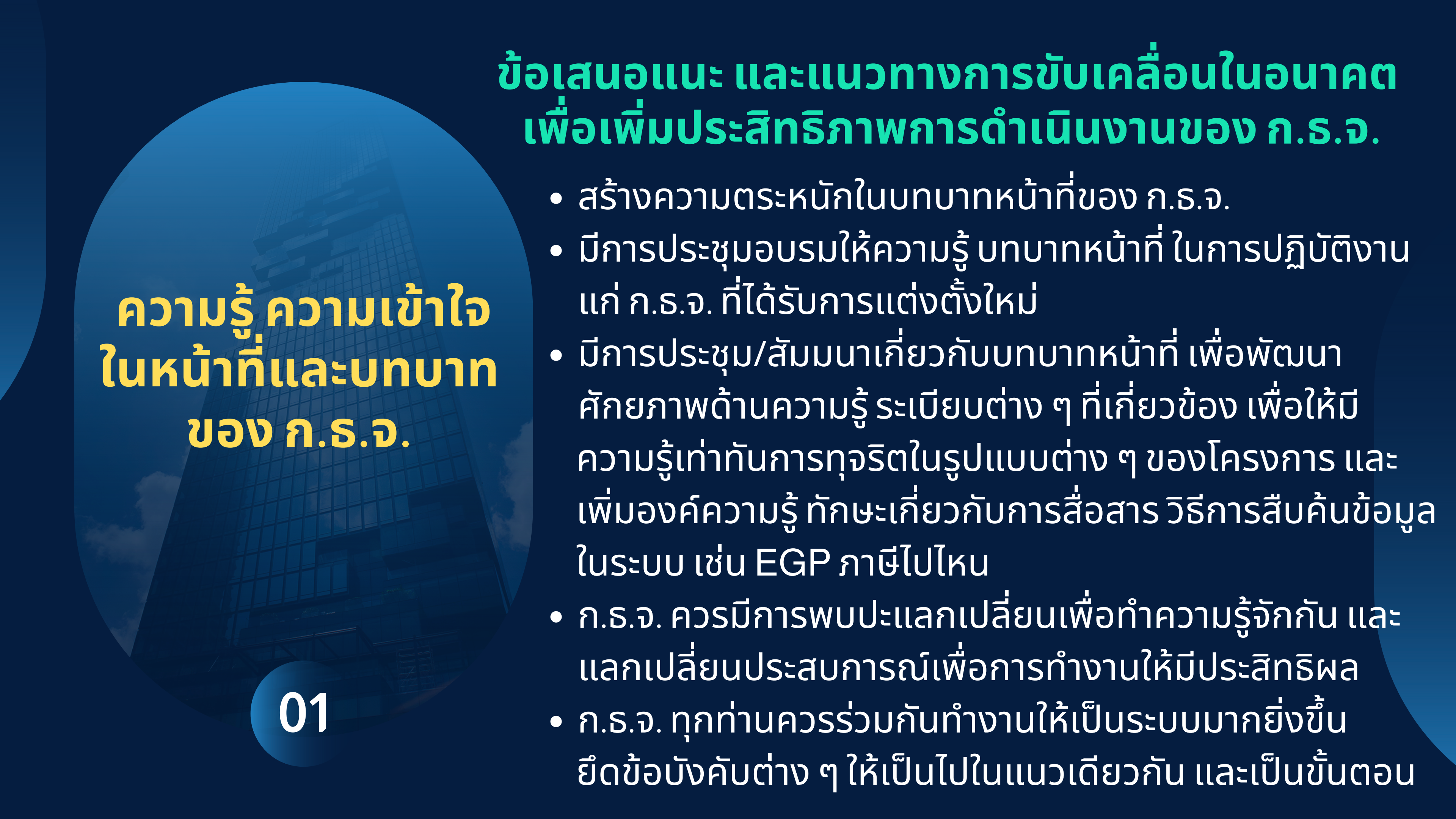
- ความไม่เต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ เกรงใจหน่วยงาน ไม่กล้าแนะนำในข้อผิดพลาด
- ขาดการประสานนิเทศ สัมมนา ขอบข่ายหน้าที่ของ ก.ร.จ. ก่อนการเข้ารับตำแหน่ง
- ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเชิงลึก เช่น งานก่อสร้าง ราคากลาง วัสดุ นวัตกรรมใหม่ และระเบียบพัสดุ

**ความรู้ ความเข้าใจ
ในหน้าที่และบทบาท
ของ ก.ร.จ.**

01

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค/

- อบรมบุคลากรและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง
- จัดอบรม/WORKSHOP ร่วมกับหน่วยงาน MOU ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ควรมีการจัดตั้งระบบฐานข้อมูลกลาง/
DASHBOARD หรือระบบออนไลน์
เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโครงการแบบ REAL TIME
- เพิ่มองค์ความรู้ด้านการสืบค้นข้อมูล



ความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่และบทบาท ของ ก.ร.จ.

01

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ก.ร.จ.

- สร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของ ก.ร.จ.
- มีการประชุมอบรมให้ความรู้ บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน แก่ ก.ร.จ. ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- มีการประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ เพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านความรู้ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้เท่าทันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ของโครงการ และ เพิ่มองค์ความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการสื่อสาร วิธีการสืบค้นข้อมูล ในระบบ เช่น EGP ภาษีไปไหน
- ก.ร.จ. ควรมีการพบปะแลกเปลี่ยนเพื่อทำความรู้จักกัน และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ก.ร.จ. ทุกท่านควรร่วมกันทำงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ยึดข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปในแนวเดียวกัน และเป็นขั้นตอน

ปัญหา และอุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ

- ความรู้ความเข้าใจหน้าที่และบทบาทของ ก.ร.จ. ต่อบุคคลภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน อื่น ๆ ยังน้อยไป
- หน่วยงานของรัฐบางแห่งเพิกเฉยต่อคำแนะนำของ ก.ร.จ.

การสื่อสาร
การประสานงาน และ
การประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญห และอุปสรรค/

- บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น เช่น โอกาสในการเข้าร่วมประชุมในระดับจังหวัด การเข้าร่วมสัมมนา
- มีการประชุม และหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ หรือผ่านแอปพลิเคชันไลน์
- ประสานหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล

การสื่อสาร
การประสานงาน และ
การประชาสัมพันธ์

02

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ก.ร.จ.

- มีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายในแต่ละอำเภอทุกเดือน พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบเดือน เพื่อสร้าง
- ควรได้รับโอกาสเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมการพัฒนาฯ การแก้ปัญหาฯ อื่น ๆ ตามแผนงานประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

การสื่อสาร
การประสานงาน และ
การประชาสัมพันธ์

02

ปัญหา และอุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ

- เจื่อนไขด้านเวลา และระยะทาง ทำให้ลงพื้นที่ได้จำกัด
- ข้อมูลประกอบการลงพื้นที่ไม่ครบถ้วน ผู้เกี่ยวข้องไม่กล้าให้ข้อมูลจริง
แจ้งข้อเสนอแนะแล้วไม่ดำเนินการ
- ขาดความร่วมมือจากหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ เอกสารจากหน่วยงาน
ไม่ตรงตามความต้องการ ข้อมูลไม่ชัดเจน หรือล่าช้า

03

การลงพื้นที่สอดส่อง ติดตาม และตรวจสอบโครงการ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค/

- ข้อมูล รายละเอียดโครงการต้องพร้อม ครบถ้วน และชัดเจน เพื่อให้ ก.ร.จ. ได้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล
- เพิ่มมาตรการเข้มข้น เมื่อหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของ ก.ร.จ.

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ก.ร.จ.

- การเข้าสอดส่องหน่วยงานของรัฐต้องให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารโครงการ และผู้ประมูลโครงการ ร่วมให้คำชี้แจง
- สอดส่องเสนอแนะและรายงานผลด้วยความเป็นจริง
- การลงพื้นที่ติดตามสอดส่องโครงการควรเน้นให้ครบทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดโครงการ เพื่อประเมินผลได้ครอบคลุมทุกประเด็น และได้ข้อสรุปแนวทางแก้ไข
- ความศักดิ์สิทธิ์ของข้อเสนอแนะ : ควรกำหนดให้หน่วยงานรัฐ "ต้อง" รายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ก.ร.จ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดทางวินัย
- ปรับปรุงกฎระเบียบให้ ก.ร.จ. มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่
- ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงานของ ก.ร.จ.
- ถอดบทเรียนพร้อมทั้งศึกษาวิจัย เพื่อปรับปรุงรูปแบบในการลงพื้นที่ให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพต่อไป

งบประมาณ ทรัพยากร และการบริหารจัดการ

ปัญหา และอุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ

- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากร/สถานที่ทำงานของ ก.ร.จ.
- บุคลากรฝ่ายเลขามีจำกัด และมีภารกิจหลักอื่นจำนวนมาก
- การโยกย้าย ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน ทำให้การบริหารจัดการไม่คล่องตัว



ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค/

- สนับสนุนงบประมาณให้เหมาะสมกับภารกิจ
- ควรมีห้องหรือศูนย์ประสานงาน ก.ธ.จ. อย่างเป็นเอกเทศ



งบประมาณ ทรัพยากร และการบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ก.ร.จ.

- มีการจัดตั้งงบประมาณสนับสนุน
- ก.ร.จ. ที่แยกสัดส่วนชัดเจน มีความเหมาะสม และเพียงพอในการดำเนินการ และการลงพื้นที่จริง
- พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น
- ในการประชุมรอบกรอบทุกครั้งควรมี
- ค่าเดินทางให้ ก.ร.จ. ตามระเบียบของทางราชการ และควรมีค่าตอบแทนหรือ
- ค่าพาหนะให้ทุกครั้ง
- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ก.ร.จ. ประจำจังหวัดอย่างน้อยจังหวัดละ 1 คน



การมีส่วนร่วมของประชาชน และ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา และอุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ



- ความตื่นตัวของประชาชนในการให้ข้อมูลและแจ้งเบาะแสยังน้อย/
ไม่กล้าให้ข้อมูลกลัวได้รับผลกระทบต่อตนเอง
- ก.ร.จ. ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

การมีส่วนร่วมของประชาชน และ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค/



- ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ ก.ร.จ. ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

การมีส่วนร่วมของประชาชน และ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ก.ร.จ.



- การคุ้มครองพยาน/ผู้แจ้งเบาะแส : ควรมีมาตรการคุ้มครองที่ชัดเจนสำหรับ ก.ร.จ. และประชาชนที่ออกมาให้ข้อมูลความไม่โปร่งใส เพื่อลดความกังวลเรื่องอิทธิพลท้องถิ่น
- ควรมีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่องดูแลพื้นที่ให้มากขึ้น ควรสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในระดับตำบล/หมู่บ้าน เพื่อเป็น "สายสืบธรรมาภิบาล" คอยแจ้งเบาะแสในพื้นที่ให้ ก.ร.จ. ทราบก่อนที่ความเสียหายจะขยายวงกว้าง หรือควรมีกิจกรรมสร้างเครือข่าย ก.ร.จ. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น ด้านต่าง ๆ ในหน้าที่และบทบาทของ ก.ร.จ.

**การประชุม
การวางแผน และ
โครงสร้างการทำงาน**

06

ปัญหา และอุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ของ ก.ร.จ. และฝ่ายเลขานุการ

- การประชุมมีน้อยเกินไป
- กรรมการผู้มีความรู้เฉพาะด้าน ติดภารกิจ
ร่วมลงพื้นที่ไม่ได้
- การติดตามเรื่องร้องเรียนและโครงการไม่ต่อเนื่อง

**การประชุม
การวางแผน และ
โครงสร้างการทำงาน**

06

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค/

- ควรมีการประชุมอย่างเป็นทางการทุกเดือน
- ควรมีการกำหนดแผนลงพื้นที่ล่วงหน้าให้ชัดเจน

**การประชุม
การวางแผน และ
โครงสร้างการทำงาน**

**ข้อเสนอแนะ และแนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ก.ร.จ.**

- ก่อนลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ควรมีการประสานงานกับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการต่างๆ ด้วยความ
รวดเร็ว

THANK YOU

